

УТВЕРЖДАЮ
ИП Старокошко Л.М.
Гимназия «ЭСТУС»

_____ Л.М. Старокошко

31 августа 2026 года

Положение
о группе продленного дня в
Гимназии «ЭСТУС»
ИП Старокошко Л.М

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, регламентирует работу группы продленного дня и воспитателей группы продленного дня (далее воспитателей ГПД) в Гимназии «ЭСТУС» Индивидуального предпринимателя Старокошко Людмилы Михайловны (далее-Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (редакция от 28.02.2025 года – действует 01.04.2025 года), Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями от 14 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями (ред. от 30.08.2024года), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" с изменениями (редакция от 22.08.2024 — действует с 01.03.2025 года) , Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также положением (уставом) о Гимназии «ЭСТУС» Индивидуального предпринимателя Старокошко Людмилы Михайловны и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение о группе продлённого дня обозначает цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), регламентирует организацию деятельности воспитателя группы продленного дня (далее воспитателя ГПД), определяет его функции, права, обязанности и ответственность, ведение им документации, определяет критерии оценки его работы.

2. Организация работы ГПД

2.1. Группы ГПД создаются с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) обучающихся в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии

способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями через организацию и проведение внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО и ООО.

2.2. Группы ГПД организуются для учащихся 1- 7 классов.

2.3. Функционирование ГПД осуществляется с сентября по май в соответствии с календарным учебным графиком Гимназии. ГПД функционируют с 13.00 до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе.

2.4. При организации ГПД Гимназия создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.4. За каждой группой ГПД закреплён воспитатель ГПД, который организует учебно-воспитательную деятельность, обеспечивает присмотр и уход за детьми, контролирует соблюдение режима дня. Количество воспитателей устанавливается из расчёта одной единицы на ГПД.

2.5. Воспитатель ГПД назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ИП Старокошко Л.М. (далее Руководитель).

2.6. Контроль за деятельностью воспитателей ГПД осуществляет руководитель по воспитательной работе и руководитель МО классных руководителей и воспитателей.

2.4. Деятельность воспитателя ГПД основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

2.7. Свою деятельность воспитатель ГПД осуществляет в тесном контакте с администрацией, классным руководителем, родителями (законными представителями детей), советом родителей обучающихся и родительским комитетом класса, педагогом-психологом.

2.8. Деятельность ГПД построена на сочетании различных направлений работы:

- Присмотр и уход за детьми: приём детей, поддержание чистоты и дисциплины, организация приёма пищи, сопровождающая поддержка на прогулках и при занятиях самоподготовкой.
- Воспитание: включение в ежедневный распорядок воспитательной направленности, участие в общественной жизни гимназии, проведение культурно-массовых мероприятий.
- Подготовка к учебным занятиям: выполнение домашних заданий, индивидуальная помощь слабым ученикам, консультации преподавателей, подготовка к участию в соревнованиях и олимпиадах.

- Физкультурно-оздоровительная и культурная программа: активное вовлечение детей в спорт, игры, физические упражнения, посещение музеев, театров, кинотеатров, привлечение внимания к искусству и культуре.

2.9. В режиме дня ГПД обязательно предусматриваются: время на питание, отдых на свежем воздухе, внеурочная деятельность (общеинтеллектуальная, спортивно- оздоровительная, социальная, общекультурная), занятия по интересам, самоподготовка обучающихся.

2.10. Питание обучающихся осуществляется в столовой Гимназии.

2.11. Местом отдыха обучающихся на свежем воздухе и проведением спортивных, подвижных игр является территория Гимназии (внутренний двор). В случае неблагоприятных погодных условий, прогулки заменяются специальными занятиями в помещениях Гимназии.

2.12. Важным элементом работы ГПД является создание условий для продуктивной самоподготовки учащихся, содействие усвоению школьной программы и развитию умения самостоятельного обучения.

2.14 Обучающиеся ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

2.15. Воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для занятий в платных кружках и секциях на базе Гимназии, по письменному заявлению родителей (законных представителей). Перемещение учащихся 1 классов для занятий в кружках и секциях на базе Гимназии происходит в сопровождении воспитателя ГПД.

2.16. По завершении пребывания обучающегося в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из ГПД.

2.17. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на родителей (законных представителей), о чем указывается в заявлении.

3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в ГПД

3.1. Права и обязанности педагогических работников гимназии, родителей (законных представителей) и обучающихся определяются уставом гимназии, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

3.2. Руководитель Гимназии имеет право: приостанавливать работу ГПД в экстренных случаях, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся; соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в экстренных случаях аварии и карантина);

3.3. Руководитель по административно-хозяйственной части несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД в плане обеспечения предметами хозяйственного обихода, обеспечения соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.4. Руководитель МО классных руководителей и воспитателей, Герасименко Е. В. и руководитель по воспитательной работе в начальных классах Баланда Е. Ю осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД, организуют методическую работу воспитателей .

3.5. Воспитатель ГПД обязан:

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися в ГПД, организовывать питание обучающихся;
- организовывать время прогулки в соответствии с планом мероприятий на 2026-2027 уч.год.
- обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня;
- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность с учетом специфики требований ФГОС НОО и ООО , совместно с классным руководителем планировать 4 мероприятия в учебном году.
- Вести соответствующую документацию в папке классного руководителя.
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учетом специфики требований ФГОС НОО и ООО.
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- создавать условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора обучающихся , организовывать внеклассные мероприятия в своих классах ;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;

- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов.
- проводить работы по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- принимать участие в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- разрабатывать и вести свою документацию в Папке классного руководителя (в части, которую заполняет воспитатель класса);
- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Гимназии.
- пропагандировать здоровый образ жизни как составляющую гражданско-патриотического воспитания.
- регулярно информировать родителей (их законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах.
- поддерживать информированность родителей об учебном процессе и о жизни гимназии в целом путем отправки ссылок на соцсети гимназии и выкладывания фото и видео с мероприятий в общий чат класса.
- участвовать в чате с родителями в части информирования об объёме и степени подготовленности домашнего задания;
- строго соблюдать нормы и правила ведения чата с родителями, в соответствии с требованиями Гимназии
- взаимодействовать с классным руководителем, совместно планировать классные мероприятия, вместе определять направления работы с классом в целом.
- При разрешении конфликтной ситуации с учащимися, при возникновении сложных ситуаций, привлекать к ее решению педагога-психолога, других педагогических работников в соответствии с локальными документами гимназии, доводить информацию до администрации Гимназии. В случае сложных конфликтных ситуаций, строго придерживаться решения и позиции администрации по ее разрешению.
- своевременно доводить до сведения и собирать необходимую документацию от родителей учащихся, касающуюся изменений оплаты образовательных услуг, уведомлений об изменениях и пр.
- контролировать соблюдение правил и норм внутреннего распорядка. Осуществлять контроль за внешним видом и использованием телефонов обучающимися.

- повышать свою квалификацию в сфере педагогик и современных воспитательных и социальных технологий Участвовать в работе мелодического объединения классных руководителей и воспитателей.
- соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения школьных и внешкольных мероприятий.
- информировать администрацию Гимназии о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.

3.6. Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за жизнь, здоровье обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня;
- состояние и организацию образовательного процесса в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в гимназии в соответствии с действующим законодательством РФ.
- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрывание от администрации несчастного случая.
- за неисполнение своих обязанностей несёт административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а так же за совершение иного аморального поступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности воспитатель ГПД привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- за виновное причинение Гимназии или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих

должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

3.7. Воспитатель ГПД имеет право:

- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся ГПД;
- выносить на рассмотрение администрации Гимназии, педагогического совета, органов самоуправления Гимназии, совета родителей обучающихся предложения, инициативы от своего имени;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Гимназии, педагога-психолога, педагогических работников;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности ГПД и проведения классных мероприятий.

Воспитатель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Гимназии, родителей, обучающихся, других педагогов.

Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии.

4.2. Положение ГПД принимается на неопределённый срок.

4.3. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы.