

ИП Старокошко Людмила Михайловна
344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 232, т. (863)266-51-49
E-mail: estus@rostel.ru

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Гимназии
_____ Л.М. Старокошко
Приказ № 5 от 10.11.2021 г.

**Положение
о режиме работы
ИП Старокошко Л.М.
Гимназия «ЭСТУС»**

Рассмотрено на Педсовете
Протокол 1 от 10.11.2021 г.
Председатель Педсовета
_____ Конарева Е.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования ИП Старокошко Л.М. Гимназия «ЭСТУС» (далее – Гимназия). Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с дополнениями и изменениями от 2015 г., методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций от 08.05.2020 года, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-30», Положением о Гимназии.

1.2. Положение регулирует режим организации образовательного процесса в Гимназии, права и обязанности обучающихся и работников Гимназии.

1.3. Дисциплина в Гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

2. Режим работы Гимназии во время организации учебно-воспитательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Гимназии регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий кружков и секций, расписанием звонков.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, в 9 и 11 классах – 34 недели, во 2 – 8, 10 классах – 35 недель.

2.3. Учебный год делится на четыре учебных четверти для 1- 9 классов, для 10-11 классов – на два учебных полугодия.

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.5. Продолжительность учебной недели:

по пятидневной учебной неделе занимаются 1 – 11 классы.

2.6. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во второй половине дня.

2.7. Начало занятий в 8.30, пропуск обучающихся в Гимназию начинается с 07.30.

2.8. Продолжительность урока - 45 минут во 2-11 классах, занятия внеурочной деятельности – 40 минут.

- 2.9. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь, декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый.
- 2.10. Уроки начинаются и заканчиваются в соответствии с расписанием звонков, запрещается отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.
- 2.11. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и контролируют дисциплину обучающихся на всех переменах.
- 2.12. Дежурство по Гимназии педагогов, осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным в начале года и утверждается директором Гимназии.
- 2.13. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного учителя – за 20 минут до начала 1 урока, дежурного администратора – 08.00.
- 2.14. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, воспитатели ГПД и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 2.15. Учителям запрещается допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Гимназии, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
- 2.16. Администратору, ответственному, за пропускной режим в Гимназии, запрещается пропускать в здание Гимназии посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора и фиксирования паспортных данных посторонних лиц.
- 2.17. Учителям запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются вне уроков учителя по предварительной договоренности в холле 1-го этажа.
- 2.18. Прием родителей (законных представителей) директором Гимназии осуществляется в будние дни с 10.00 до 17.00 по предварительной записи.
- 2.19. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Гимназии.
- 2.20. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 2.21. Руководители кружков, секций, внеурочных и дополнительных занятий несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в Гимназии.
- 2.22 Работа спортивных секций, кружков, занятия в спортзале допускается только по расписанию, утвержденному директором с 16-00 до 20-00 часов.
- 2.23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или воспитатель ГПД, который назначен сопровождающим, приказом директора.

- 2.24. График питания обучающихся утверждается директором Гимназии ежегодно.
- 2.25. Обучающихся, питающихся в столовой, учитель, который провел у них урок, или классный руководитель обязаны проводить в столовую и проследить за процессом приема пищи.
- 2.26. Внесение изменений в классные электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только администратор Элжура по указанию директора.
- 2.27. Учитель, освобожденный от работы по больничному листу, должен поставить в известность об этом администрацию Гимназии незамедлительно.
- 2.28. Вопрос отсутствия любого сотрудника на работе по уважительной причине согласовывается с директором Гимназии.
- 2.29. Заместитель директора по УВР своевременно организует замену отсутствующего учителя во избежание нарушения режима работы Гимназии.
- 2.30. Замена уроков отсутствующего учителя является неукоснительной обязанностью всех членов педагогического коллектива.
- 2.31. Запрещается изменение расписания и замена уроков другим учителем без разрешения администрации Гимназии.
- 2.32. Выход на работу любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору Гимназии больничного листа.
- 2.33. В Гимназии с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 2.34. Изменение в режиме работы Гимназии определяется приказом директора Гимназии в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.
- 2.35. Все обучающиеся 2 - 9 классов аттестуются по четвертям, обучающиеся 10,11 классов - по полугодиям.
- 2.36. При возникновении чрезвычайной ситуации во время учебно-воспитательного процесса работники Гимназии сообщают администрации Гимназии о случившемся, оказывают экстренную помощь, сопровождают обучающихся в безопасные места, в случае необходимости вызывают аварийные службы.
- 2.37. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
- 2.38. Курение в помещении Гимназии и на её территории категорически запрещается.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Гимназии

- 3.1. Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
- 3.2. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями.

4. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по 5-дневной рабочей неделе.

4.2. Режим работы администратора, контролирующего вход обучающихся, сотрудников и посетителей в Гимназию : с 07.30. до 19.00.

4.3. Посетители Гимназии ожидают встречи с педагогами или администрацией в холле 1 этажа.

4.4. Графики работы всех сотрудников Гимназии утверждаются приказом директора на текущий учебный год.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы Гимназии в каникулы

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Особенности режима работы Гимназии в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021-2022 учебном году

7.1. С целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) работа Гимназии будет осуществляться по специально разработанному расписанию уроков с учетом гибкого графика начала занятий и перемен. Расписание уроков и перемен, предусматривает разное время начала первого урока для каждой параллели классов.

7.2. В условиях сохранения рисков распространения COVID – 19 предусмотрен вариант организации уроков и занятий внеурочной деятельности с использованием дистанционных технологий.

7.3. С целью разведения потоков обучающихся будут открыты все 3 входа в Гимназию. На каждом входе будет проводиться термометрия для всех обучающихся и педагогов. Также на входе будет организована гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков для всех учащихся и сотрудников.

7.4. Все без исключения лица, посещающие Гимназию, на входе подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с

температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

7.5. Сотрудники и обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) будут незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей обучающихся (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Для изоляции детей определена комната мед. кабинета.

7.6. Посещение Гимназии детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Гимназии.

7.6. Педагогические работники обязаны носить маски вне учебного кабинета.

7.7. За каждым классом закреплена отдельная классная комната, в которой организован учебный процесс по всем предметам. Исключением являются занятия, требующие специального оборудования (в том числе физическая культура, ИЗО, технология, информатика). Занятия по этим учебным предметам проводятся в отдельных кабинетах в соответствии с расписанием и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

7.8. Учителя и во время перемен обеспечивают проветривание учебных кабинетов после каждого урока.

7.9. Административные мероприятия (Педсоветы, заседания, совещания и т.д.) в 2021-2022 учебном году будут проводиться в формате видеоконференций в Zoom.

7.10. Классные руководители обязаны обеспечить соблюдение всеми обучающимися норм поведения и выполнение дополнительных правил личной гигиены при посещении столовой (обработка рук санитайзерами).

7.10. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, занятий внеурочной деятельности и спортивных занятий обучающихся допускается только по утвержденному расписанию и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

7.11. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

7.12. Посещение родителями (законными представителями) Гимназии осуществляется по предварительной записи, при наличии средств личной защиты (маски, перчатки) и соблюдении гигиенических требований к посещению образовательного учреждения.