

Индивидуальный предприниматель Старокошко Людмила Михайловна
344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 232, т. (863)266-51-49
E-mail: estus@rostel.ru

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНЫ

Советом родителей
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.
Советом обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.2023 г

Руководитель Гимназии «ЭСТУС»
_____ Л.М. Старокошко
Приказ № 138 от 30.08.2023 г.

Правила внутреннего распорядка Гимназии «ЭСТУС» ИП Старокошко Л.М.

Правила внутреннего распорядка
Гимназии «ЭСТУС» на 2023 -2024 учебный год

1. Распорядок работы Гимназии «ЭСТУС»:

с 08.00 до 19.00 часов (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница),
кроме праздничных дней. Выходные дни — суббота, воскресенье.

1.1 Начало учебного года — 01 сентября 2023 года

1.2 Продолжительность учебного года:

1 класс — 33 учебных недели;

2е — 11й классы 34 учебные недели

1.3 Последний учебный день - 24 мая 2024 года

1.4 Продолжительность каникул в течение учебного года- не менее 30 дней

1.5 Каникулы в течение учебного года: осенние, зимние, весенние.

2. Режим работы в Гимназии «ЭСТУС»:

- начало занятий (для школьников) – 08 час 30 мин

- начало занятий в дошкольной группе – 09 час 15 мин

- окончание работы 2– й половины дня -19 час 00 мин

3. По окончании урока учитель и ученики выходят из классной комнаты.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам (по графику) и обеспечивают порядок на переменах.

4. Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала урока.

Время работы воспитателя дошкольной группы начинается за 30 минут до приёма детей.

5. Обучающиеся обязаны находиться в классах до начала занятий (не позднее, чем за 5 минут до начала первого урока). Дневник и необходимые учебные материалы должны лежать на парте. В случае опоздания, обучающийся спрашивает разрешение войти и тихо, не привлекая к себе внимания и не отвлекая окружающих, проходит на свое место. Во время урока покинуть помещение обучающийся может только с разрешения учителя.

Если учащемуся необходимо уйти домой раньше окончания уроков по причине недомогания, он обязан получить на это разрешение у классного руководителя, зам. директора по УВР, подтвержденное медицинской сестрой. В обязательном порядке классный руководитель или медсестра обязаны позвонить родителям и согласовать уход ученика из Гимназии.

На переменах покидать здание Гимназии без сопровождения классного руководителя или воспитателя ГПД категорически запрещается. В дошкольной группе дети покидают групповые помещения только в сопровождении воспитателя/сотрудника Гимназии.

Категорически запрещается отпускать учеников 1- 9х классов самостоятельно уходить из Гимназии без письменного заявления родителей. Ребенка дошкольного возраста родители обязаны лично передавать педагогическому работнику Гимназии и забирать ребенка у воспитателя не

передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-тилетнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии.

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после последнего урока первой половины дня. Дежурство воспитателей ГПД начинается за 20 минут до начала первого урока 2 – й половины дня и заканчивается в 19 час 00 мин. В дошкольной группе дежурство воспитателей не организуется.

6. Внесение любых изменений в Элжур осуществляется только классным руководителем по согласованию с руководителем Гимназии. Исправление ошибочно выставленных оценок в Элжурах допускается производить только по заявлению учителя и с разрешения руководителя.

7. Классные мероприятия проводятся по плану, утвержденному руководителем.

8. Обучающиеся в верхней одежде и без сменной обуви на уроки не допускаются.

9. Курение учителей и учеников в Гимназии категорически запрещается.

10. Определить время завтрака (09.00 - 09.30),

время обеда обучающихся:

1 – 4 классы – после 4– го урока

5 – 11 классы – после 5 -го урока,

время полдника — 15.30 -16.00

время ужина – 18.00 – 18.20

Воспитатели ГПД сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приёме пищи и обеспечивают порядок в столовой.

Приём пищи воспитанников дошкольной группы — согласно «Режиму дня»

11. Посторонние лица не допускаются на уроки (занятия) без разрешения Руководителя.

12. Категорически запрещается производить замену или перестановку уроков (занятий) по договоренности между учителями без разрешения администрации.

13. Пропуски уроков обучающимися и сотрудниками Гимназии без уважительных причин не допускаются.

14. Проведение экскурсий, походов, посещение детьми театров, кино и т.д. в учебное время разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время экскурсии или другого внеурочного мероприятия несёт тот учитель или воспитатель ГПД, который назначен руководителем Гимназии.

15. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в помещении Гимназии «ЭСТУС», во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий возлагается на классных руководителей, воспитателей ГПД, учителей, которые проводят это мероприятие.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

приходить в Гимназию со всеми необходимыми учебниками и письменными принадлежностями;

- приходить в школу чистыми, причесанными, в опрятной одежде и обуви делового стиля. Мальчики не должны находиться в Гимназии в головных уборах;
- иметь при себе ежедневно дневник, в который выставляются оценки и записываются домашнее задание;
- подавать дневник по первому требованию учителя;
- вести дневник опрятно и еженедельно подписывать у родителей;
- точно записывать и неукоснительно выполнять все домашние задания;
- полностью самостоятельно, или с помощью консультаций педагогов - предметников, осваивать весь учебный материал, пропущенный по болезни или иным причинам;
- бережно относиться к имуществу Гимназии и техническим средствам обучения;
- поддерживать чистоту и порядок в классах и здании Гимназии;
- вести себя в Гимназии скромно и прилично, не употреблять грубых слов;
- принимать участие в жизни класса, Гимназии;
- знать и строго соблюдать Правила дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на воде;
- по окончании учебных занятий обучающийся обязан оставить свое рабочее место в надлежащем порядке и чистоте.
- строго выполнять Положение (Устав) Гимназии «ЭСТУС».

4. Обязанности работников Гимназии:

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации Гимназии, использовать все рабочее время для полезного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
 - систематически повышать свою деловую квалификацию;
 - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, о всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Гимназии;
 - проходить в установленные сроки периодически медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - содержать рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещении Гимназии;
 - соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
 - беречь имущество Гимназии, бережно использовать материалы, рационально расходовать электроэнергию, тепло, воду;
 - вести себя достойно на работе, в общественных местах, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями и членами коллектива Гимназии;
 - своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.